

# LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

## TRA SOCIAL MEDIA, FAKE NEWS E TRASPARENZA

IL DIRITTO ALL'INFORMAZIONE DEI CITTADINI, IL RUOLO DELLA REGIONE SICILIANA E DEGLI ENTI LOCALI

### CONVEGNO

Palermo, giovedì 27 giugno 2019, ore 9.00  
 Sala Mattarella – Assemblea Regionale Siciliana



#### PROGRAMMA

Ore 9.00 **Registrazione partecipanti**

Ore 9.30 **Saluti istituzionali:**

**Gianfranco Miccichè**, Presidente ARS

**Nello Musumeci**, Presidente della Regione Siciliana

**Leoluca Orlando**, Sindaco del Comune di Palermo – Presidente Anci Sicilia

Ore 10.00 **Interventi**

*“Principi e regole della comunicazione pubblica ed istituzionale”*

Relazione introduttiva di **Klaus Davi**, massmediologo, moderatore del convegno

*“La comunicazione istituzionale tra regole e diritti di copyright”*

**Maria Annunziata Astone**, Presidente del Corecom Sicilia

*“Trasparenza nella comunicazione pubblica: come semplificare il linguaggio amministrativo”*

**Lillo Miceli**, capo ufficio stampa dell'Assemblea Regionale Siciliana

*“La comunicazione istituzionale di Palazzo d'Orleans”*

**Fabio De Pasquale**, portavoce del presidente della Regione siciliana

*“Il ruolo di Facebook, Twitter e Instagram: account personali e istituzionali”*

**Alessandro Lombardi**, consulente del Sindaco di Palermo per i social media

*“Comunicare la PA: l'Ufficio Stampa nell'era dei social media tra nuovi e vecchi strumenti”*

**Roberto Ginex**, Segretario Regionale Assostampa

*“La Tv dei Comuni: una over the top TV al servizio della comunicazione istituzionale”*

**Arnaldo Pontis**, esperto ITC e new-media, capo progetto TvdeiComuni – Arionline

ore 12.30 **Dibattito**

ore 13.00 **Conclusioni**

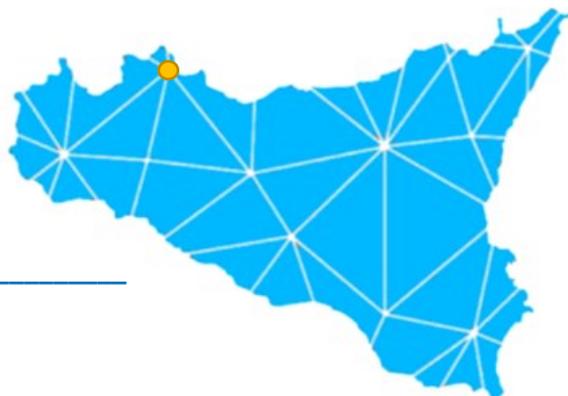
**Leoluca Orlando**, Presidente Anci Sicilia

# LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

## TRA SOCIAL MEDIA, FAKE NEWS E TRASPARENZA

IL DIRITTO ALL'INFORMAZIONE DEI CITTADINI, IL RUOLO DELLA REGIONE SICILIANA E DEGLI ENTI LOCALI

Palermo, giovedì 27 giugno 2019, ore 9.00  
Sala Mattarella – Assemblea Regionale Siciliana



ENTE DI APPARTENENZA:

---

DATI DEL PARTECIPANTE:

Cognome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Ufficio/Settore: \_\_\_\_\_

Qualifica: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Cellulare: \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**NOTA:**

Per confermare la partecipazione al convegno Vi preghiamo di compilare e firmare la presente scheda di adesione (2 pagine) e inviarla via mail entro lunedì 17 giugno 2019 alla segreteria organizzativa all'indirizzo: [formazione@anci.sicilia.it](mailto:formazione@anci.sicilia.it)

**Dichiarazione GDPR e Privacy:** con la sottoscrizione della presente scheda di adesione e del questionario ad essa allegato, in ottemperanza alle indicazioni del GDPR (Reg EU 679/2016), il partecipante acconsente al trattamento dei propri dati personali e delle informazioni raccolte. Tutti i dati potranno essere trattati da ANCI Sicilia, attraverso propri soggetti responsabili o Incaricati del trattamento, esclusivamente per le finalità istituzionali.

# SCHEDA DI ADESIONE

pagina 2

## 1) Quali attività dell'Ente vengono normalmente diffuse attraverso i media tradizionali (Tv/Giornali)?

 Comunicati Stampa     Appalti, gare, concorsi     Informazioni su eventi culturali

 Avvisi alla cittadinanza     News su attività istituzionali     Informazioni di utilità sociale

 Altro (descrivere): \_\_\_\_\_

## 2) Quali attività dell'Ente vengono veicolate o diffuse anche attraverso il web?

 Comunicati Stampa     Azioni di Marketing Territoriale     Informazioni su eventi culturali

 Avvisi alla cittadinanza     News su siti web istituzionali     Post sui social network

 Altro (descrivere): \_\_\_\_\_

## 3) È a conoscenza di quanto ha investito l'Ente, nell'ultimo triennio, in iniziative di comunicazione?

 non lo so     meno di 10mila euro     da 10 a 50mila euro     oltre 50mila euro

## 4) Quali media esterni vengono utilizzati dall'Amministrazione per le sue azioni di comunicazione?

 Tv     Stampa     Siti web istituzionali     Social Network     Messaggistica/Chat

## 5) Con quale periodicità diffondete, attraverso i mass media esterni, le vostre iniziative?

 più volte a settimana     più volte al mese     più volte l'anno     raramente

## 6) Di quali risorse in grado di organizzare conferenze stampa e azioni di comunicazione disponete?

 Ufficio stampa interno     press-room / conference room     video dirette consiglio     regia audio-video

 Altro (descrivere): \_\_\_\_\_

## 7) Siete soddisfatti del vostro attuale staff per la comunicazione istituzionale?

 Non esiste e andrebbe creato ex novo     Sì, ha punti di forza     No, ha punti deboli

Quali punti di forza/debolezza? (descrivere) \_\_\_\_\_

## 8) Come vorreste fosse, in futuro, la vostra comunicazione istituzionale? (descrivere)

## 9) Se vi venissero proposti nuovi strumenti di comunicazione li prendereste in considerazione?

 Sì     No     Dipende dagli investimenti necessari

 Dipende dalle infrastrutture necessarie     Dipende dalle risorse umane necessarie

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

Firma: \_\_\_\_\_